



MELANCHTHON

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

Schoolgids 2019 - 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Melanchthon als scholengemeenschap	5
1.1 Identiteit	5
1.2 Ons onderwijs en leerklimaat	5
1.3 Melanchthon en CVO	8
Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod, doorstroom en vervolgonderwijs	10
2.1 Onderwijsaanbod	10
2.2 Doorstroom	11
2.3 Examens	12
2.4 Vervolgonderwijs	12
Hoofdstuk 3 Begeleiding en zorg	14
3.1 Passend onderwijs	14
3.2 Zorgstructuur	14
3.3 Sociale veiligheid	15
3.4 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking aan leerlingen	15
Hoofdstuk 4 Onderwijskwaliteit	16
4.1 Kwaliteitsbeleid	17
4.2 Onderwijsresultatenmodel	17
4.3 Resultaten	18
4.4 Horizontale verantwoording en inspraak	21
Hoofdstuk 5 Financiën	22
5.1 Ouderbijdrage	22
5.2 Verzekeringen	23
5.3 Boekenfonds	26

Hoofdstuk 6	School en vakantie	27
6.1	Onderwijstijd	27
6.2	Beleid bij lesuitval	27
6.3	Verzuimbeleid	27
6.4	Verlof buiten schoolvakanties	28
6.5	Vakanties	28
Hoofdstuk 7	Van huisregels naar inspectie	29
7.1	Huisregels	29
7.2	Privacy	29
7.3	Vertrouwenspersoon en -inspecteur	29
7.4	Klachtenregeling CVO	30
7.5	Inspectie	31
1		
Hoofdstuk 8	Contactgegevens	33
8.1	Contactgegevens Melanchthon-vestigingen	33
8.2	Nuttige links	39
	Schoolreglement Melanchthon	40

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Melanchthon voor het schooljaar 2018-2019. In de schoolgids vindt u niet alleen de nodige zaken die u 'moet' weten, maar krijgt u ook een beeld van wat leuk is om te weten. In de schoolgids kunt u uiteraard terecht voor wetenswaardigheden, nuttige adressen en regels. Maar bijzondere aandacht in deze gids vragen de vensters 'Ook Melanchthon'. In deze vensters treft u nieuws aan die de school nog meer voor u laat leven in al zijn rijkdom en veelzijdigheid. Naast deze vensters presenteren onze negen vestigingen zichzelf in een korte schets.

In een wereld waarbij ongelijkheid en verschillen nogal eens leiden tot spanningen, vinden we het binnen Melanchthon belangrijk om tegen leerlingen, collega's en ouders uit te stralen: "Je mag er zijn en je doet er toe". Vanuit deze overtuiging wil Melanchthon een school zijn die gebruik maakt van de aanwezige rijkdom aan verschillen en is de dialoog het middel om te komen tot nieuwe inzichten en perspectieven.

Uit het Visiedocument "Verantwoord Vooruit" (p. 12)

Kortom: een schoolgids van een school waar we met elkaar ronduit trots op zijn. Elke dag begeleiden meer dan 550 collega's op de negen vestigingen van Melanchthon leerlingen bij hun ontwikkeling. Een brede ontwikkeling als leerling en als mens. Binnen elke vestiging wordt op een wijze die past bij de eigen context aan de leerlingen de kans geboden om betekenisvolle kennis en vaardigheden op te doen. Kennis en vaardigheden die niet alleen dienen als basis voor het behalen van een waardevol diploma, maar ook de bagage vormt voor het innemen van een plekje in onze samenleving van nu en morgen. Dit alles in een veilige leeromgeving waarbij een respectvolle relatie tot elkaar een wezenlijk kenmerk is van de cultuur van de school. Veel informatie over Melanchthon en haar vestigingen staat op onze website www.melanchthon.nl. Hier wordt dan ook regelmatig in de schoolgids naar verwezen.

Ik ben blij dat u door het lezen van de schoolgids aangeeft betrokken te (willen) zijn bij onze school. Nieuwsgierig naar wat we bieden en benieuwd naar onze kwaliteiten en prestaties.

Drs. G.A. Schmidt

Directeur Onderwijs

september 2019

1 Melanchthon als scholengemeenschap

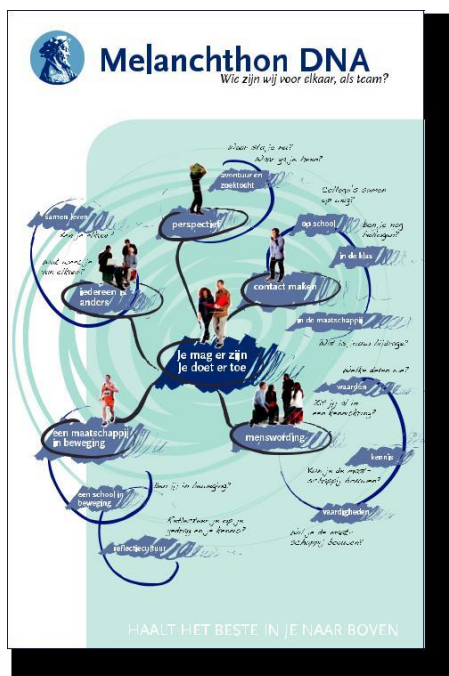
Binnen de scholengemeenschap Melanchthon leven wij met elkaar in de volle overtuiging dat iedereen de moeite waard is. Niet voor niets staat 'Jij mag er zijn, jij doet ertoe' in het hart van ons DNA. Het vormt ten diepste wie wij zijn en is de bron van energie voor ons dagelijks handelen. Vanuit onze kernwaarden 'verantwoordelijkheid', 'eigenaarschap', 'verbondenheid' en 'respect' geven wij handen en voeten aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid in de regio Rotterdam en Lansingerland en leveren wij een wezenlijke en onmisbare bijdrage aan de vorming van jonge mensen die de samenleving van morgen vorm en inhoud gaan geven.

1.1 Identiteit

Melanchthon is een christelijke scholengemeenschap, midden in de samenleving met onze wortels in de christelijke traditie. Juist in de manier waarop we binnen Melanchthon met elkaar omgaan komt die christelijke bron tot uiting. Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze leerlingen voorbereiden op een toekomst waarin zij een rol van betekenis te vervullen hebben en werken daarom samen aan het bieden van goed onderwijs. Onderwijs waarin jonge mensen groeien, vanuit de wetenschap dat zij ertoe doen en met zicht op een persoonlijk perspectief in de maatschappij van morgen.

1.2 Ons onderwijs en leerklimaat

Melanchthon staat voor kwalitatief goed onderwijs. Naast datgene wat maatschappelijk van ons verlangd wordt, namelijk het overbrengen van de benodigde kennis, gaan wij verder door deze kennis betekenisvol te maken en oog te hebben voor de vorming van de leerling op vele andere terreinen. Denk bijvoorbeeld aan het ontwikkelen van vaardigheden, creatieve of sociaal-emotionele vorming. Hiermee leveren wij onze leerlingen uiteindelijk af met een waardevol diploma, met perspectief op vervolgopleiding of werk en met een basis om zich als mens verder te kunnen ontwikkelen.



Op onze Melanchthon-vestigingen hechten we zeer aan een veilig leerklimaat. Het is een voorwaarde voor leren en leven op school. Hierbij gaat het om zowel de veiligheid voor leerlingen als voor ons personeel. Wij zijn trots dat onze vestigingen naast het certificeringskader Veilige School Rotterdam ook andere veiligheidscertificaten hebben. Behalve voor fysieke veiligheid is er bij Melanchthon veel aandacht voor een sociaal veilig leerklimaat door aandacht te geven aan normen en waarden en respect te hebben voor elkaar. Het Melanchthon DNA stimuleert ons, naast de pluriformiteit aan leerlingen, elk individu zich welkom te laten voelen. Diverse vestigingen gebruiken pestprotocollen en betrekken ouders in een vroeg stadium bij pesten of gepest worden. Pestgedrag is soms niet direct zichtbaar. Wij vragen ouders dan ook bij signalen van onveiligheid een medewerker van de vestiging hiervan op de hoogte te brengen.

Ook Melanchthon: Menswording

School is meer dan een instituut waar leerlingen en leraren beoordeeld worden op cijfers. In Nederland ligt heel erg de nadruk op prestaties, zoals de hoogte van Cito-toetsen en gemiddelde examencijfers. Wij willen op onze school leerlingen kwalificeren; een waardevol diploma geven. En daarnaast leerlingen afleveren die zich dienend kunnen opstellen in een maatschappij die steeds ego-gericht wordt. Wij vinden het belangrijk leerlingen te leren verder te denken dan hun eigen vierkante meter (socialiseren). Iets minder 'selfie' en wat meer gericht op de wereld en de maatschappij om ons heen. Menswording ('Bildung') is dus voor ons vanzelfsprekend. Wij geloven op onze school dat het aanleren of bewust maken van compassie en empathie een bijdrage kan leveren aan een maatschappij die uiteindelijk deugt. Waar het vanzelfsprekend is met liefde en zorg mens, dier en alles wat de aarde te bieden heeft, tegemoet te treden.

*"Ik heb geleerd dat je altijd naar het verhaal erachter moet kijken en daarna pas oordelen".
(Joyse, 15 jr)*

Melanchthon Bergschenhoek

Melanchthon Bergschenhoek staat voor het vanuit relaties toewerken naar prestaties, voor het betekenis toekennen aan kennis zodat kennis ook betekenis krijgt, voor het meegeven van voldoende bagage voor de maatschappij anno 2020. Wij leggen de lat graag op een voor leerlingen en personeelsleden uitdagende en passende hoogte. Het draait daarbij niet alleen om de transfer van kennis, maar zeker ook om de juiste attitude en vaardigheden die ontwikkeld dienen te worden om zelf van betekenis te kunnen zijn in de nabije toekomst.

1.3 Melanchthon en CVO

Melanchthon is een christelijke scholengemeenschap met vestigingen in Rotterdam en Lansingerland. Ons onderwijs omvat gymnasium, atheneum, havo en vmbo. Inmiddels telt Melanchthon ongeveer 5.400 leerlingen en 600 medewerkers, verdeeld over vier clusters en negen vestigingen:

Cluster vmbo Rotterdam

- Melanchthon Kralingen
- Melanchthon Mathenesse
- Melanchthon Wilgenplaslaan

Cluster avo Rotterdam

- Melanchthon Schiebroek
- Melanchthon Mavo Schiebroek

Cluster vmbo Lansingerland

- Melanchthon Berkroden
- Melanchthon Business School

Cluster avo Lansingerland

- Melanchthon Bergschenhoek
- Melanchthon De Blesewic

Vmbo staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs en omvat de niveaus basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kbl), gemengde leerweg (gl) en theoretische leerweg (tl)/mavo.

Avo staat voor algemeen vormend onderwijs en omvat de niveaus tl/mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Directiestructuur Melanchthon

De algemene directie van Melanchthon bestaat uit:

- algemeen directeur: mevr. A. van Loenen MCC
- directeur onderwijs: mevr. drs. G.A. Schmidt
- directeur bedrijfsvoering (ad interim): dhr. drs. J. Jollema Gorter

Samen met de directeuren van de clusters binnen Melanchthon vormt de algemene directie het managementteam van Melanchthon. Elke vestiging heeft een eigen vestigingsdirectie, bestaand uit de directeur van het cluster waar de vestiging onder valt, tenminste één adjunct-directeur en meerdere afdelingshoofden. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk binnen de scholengemeenschap. Het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op de vestigingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de betreffende vestigingsdirectie.

Schoolbestuur CVO

Bestuurlijk valt Melanchthon onder de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (CVO). CVO bestaat uit zeven scholengroepen voor voortgezet onderwijs.

De meeste CVO-scholen zijn brede scholengemeenschappen. Zij verzorgen onderwijs op bijna 40 locaties voor ruim 20.000 leerlingen. CVO heeft circa 2.350 mensen in dienst.

Bestuur van CVO

De CVO-bestuursstructuur bestaat uit een Raad van Bestuur, een Raad van Toezicht en een ledenvergadering.

Samenstelling Raad van Bestuur:

dhr. drs. H.H. Post, voorzitter raad van bestuur

dhr. J.W. Meinsma, lid raad van bestuur

In de Raad van Toezicht zitten de volgende leden:

dhr. mr. A.C.M. van Bijsterveldt

dhr. P.M. Hillman

mevr. G. ElAziza Kramer-Zeroual

dhr. J.F. Koen (voorzitter)

dhr. drs. W.J. Lameris

dhr. drs. A. Mourik-Geluk (vice voorzitter)

mevr.drs. R.G. Westerlaken-Loos

Verenigingsbureau:

De Raad van Bestuur wordt ondersteund vanuit het verenigingsbureau.

Correspondentieadres:

Postbus 2152
3000 CD Rotterdam
T 010 217 13 99
F 010 411 42 78
www.cvo.nl
receptie@cvo.nl

Bezoekadres:

Henegouwerplein 14
3021 PM Rotterdam

2 Onderwijsaanbod, doorstroom en vervolgonderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

Het voortgezet onderwijs is voor veel ouders nieuw. Groep acht verandert in vmbo (duurt vier jaar), havo (duurt vijf jaar) of vwo (duurt zes jaar). Vervolgens is het schooltype vmbo op de Melanchthon-vestigingen onder te verdelen in een bbl-, kbl-, gl- en tl-leerroute. Het vwo kun je onderverdelen in een atheneum en gymnasium. Bijzonder is de samenwerking van een aantal vestigingen met het MBO. Dankzij die samenwerking kunnen leerlingen sneller doorstromen, eerder examen doen en zo - als zij dat willen en kunnen - eerder de arbeidsmarkt op of doorstromen naar het HBO.

De hierboven genoemde opleidingen zijn formele schooltypen binnen het voortgezet onderwijs, waarvoor je een vmbo-, havo- of vwo-diploma kunt halen. Daarnaast zijn er op de vestigingen allerlei initiatieven die het onderwijs voor speciale doelgroepen interessanter maken. Zo kun je denken aan het extra aanleren van wetenschapsvaardigheden via de WON academie of extra leertijduitbreiding om meer te leren.

Hieronder staat een overzicht van het reguliere onderwijsaanbod op de negen Melanchthon-vestigingen. Alle extra mogelijkheden en beschrijvingen van de afzonderlijke schooltypen zijn terug te vinden op de sites van de Melanchthon-vestigingen.

	gym.	ath.	havo	vmbo- tl/mavo	vmbo- gl	vmbo- kbl	vmbo- bbl	LWT	vmbo/ MBO
Berkroden					X	X	X	X	
Bergschenhoek	X	X	X						
Business School					X	X	X	X	X ₁
De Blesewic			X	X					
Kralingen				X	X	X	X		
Mathenesse				X		X	X	X	X ₂
Mavo Schiebroek				X					
Wilgenplaslaan					X	X	X		
Schiebroek	X	X	X						

¹ In samenwerking met Lentiz Onderwijsgroep

² In samenwerking met Albeda en Zadkine

De onderbouw

De onderbouw van het vmbo bestaat uit twee leerjaren, die van havo en vwo uit drie leerjaren. Melanchthon werkt op enkele vestigingen met leergebieden zoals Mens & Natuur, Mens & Gezondheid en Mens & Maatschappij. Hierin is de lesstof van traditionele vakken geïntegreerd en zijn alle 58 kerndoelen van de onderbouw verwerkt. Op de website van elke vestiging is de lessentabel te vinden, hierin staat per niveau/leerjaar welke vakken de leerlingen krijgen aangeboden en hoeveel uren elk vak heeft.

Leerlingen stromen bij ons op verschillende niveaus in. Afhankelijk van de vestigingen komen leerlingen in homogene brugklassen (een havo-brugklas, of bbl-brugklas) of in gemengde brugklassen (bijvoorbeeld mavo/havo brugklas). Meestal wordt aan het einde van het eerste leerjaar een keuze gemaakt. In het derde leerjaar zitten alle leerlingen in principe op de juiste plek.

De bovenbouw

De bovenbouw in het vmbo is leerjaar 3 en 4. Hier wordt gekozen voor specifieke eindrichtingen en aansluitingsmogelijkheden op de havo of het MBO. De bovenbouw havo is leerjaar 4 en 5. Hier kiezen leerlingen profielen die de toegang naar de diverse HBO-opleidingen mogelijk maken. De bovenbouw van het vwo is leerjaar 4, 5 en 6. Hier kiezen leerlingen profielen die toegang verlenen tot het wetenschappelijk onderwijs.

Aannamebeleid

Melanchthon staat open voor elk kind dat enthousiast is over onze school. Wij gaan graag in gesprek met elk kind en diens ouders om te bespreken of onze school de juiste plek is. Elke leerling van onze school moet zich bij ons thuis kunnen voelen en kunnen presteren. Op de website van elke vestiging staat beschreven wanneer een kind zich bij deze vestiging kan aanmelden. In ieder geval moet een kind een passend niveau-advies¹ van de (basis-)school krijgen en in ons schoolprofiel passen. Verder geldt voor onze Rotterdamse vestigingen dat zij de procedures volgen die met alle Rotterdamse scholen zijn afgesproken. In Lansingerland hebben wij zelf een aannamebeleid geformuleerd. De precieze afspraken staan op de website van de vestiging.

2.2 Doorstrom

Dankzij de goede onderlinge samenwerking tussen de negen Melanchthon-vestigingen is het mogelijk om tijdens de schoolcarrière over te stappen naar een andere vestiging, leerweg of een ander schooltype. Soms blijkt dat het werkelijke niveau van een leerling niet aansluit bij het geadviseerde niveau van de basisschool, dan is het mogelijk door te stromen naar een ander niveau binnen de vestiging of naar een andere vestiging van Melanchthon. Natuurlijk bespreken we de overstap tijdig en zorgvuldig met de betreffende leerling en zijn of haar ouders/verzorgers en krijgt de leerling hierbij een goede begeleiding.

¹ Er wordt uitgegaan van het laatst gegeven advies.

2.3 Examens

Al onze leerlingen worden opgeleid naar een diploma. Om dit diploma te behalen moeten zij, aan het einde van hun periode op het voortgezet onderwijs, een centraal (landelijk) examen maken. Het cijfer op de rekenoets telt niet meer mee voor het behalen van een diploma. Wel wordt het cijfer nog vermeld op de cijferlijst. De examenperiode start voor havo- en vwo-leerlingen vanaf het begin van de bovenbouw. Voor de vmbo-leerlingen start het examen tijdens het derde leerjaar of soms vanaf het begin van het vierde leerjaar. Aan het begin van de examenperiode krijgt elke leerling van de vestiging een examenreglement waarin de gang van zaken rondom de examens op onze school staat beschreven. Daarnaast ontvangen zij een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt bijvoorbeeld uitgelegd hoe laat leerlingen aanwezig moeten zijn bij hun examen, wat er gebeurt als zij ziek zijn of worden bij een examen en hoe de leerlingen een examen kunnen herkansen. De wettelijke kaders van het examen, met onder andere de slaag-/zakregeling, staan beschreven in het examenbesluit dat te vinden is op de website examenblad.nl. Op deze website is nog veel meer informatie te vinden, onder andere over de roosters voor het centraal examen.

2.4 Vervolgonderwijs

Na het vmbo bestaat de mogelijkheid door te stromen naar het Middelbaar Beroepsonderwijs. Hier leren de leerlingen een beroep en kunnen daarna aan het werk. Voor sommige leerlingen is het mogelijk een kopklas te volgen bij Melanchthon, in dat geval stroom je door naar een hoger niveau binnen het MBO. Met een vmbo tl-diploma kun je eventueel doorstromen naar de havo. Wanneer je hiervoor in aanmerking komt, staat op onze website. Na de havo kan je naar het MBO of het HBO. Heb je je vwo-diploma, dan kan je naar het HBO of de universiteit. Er zijn meerdere mogelijkheden, zo kan je na vier havo ook naar het MBO. In alle gevallen is het goed te spreken met de mentor of de decaan van uw zoon of dochter.

Ook Melanchthon: Techniek

Het bedrijfsleven in Rotterdam en Lansingerland vraagt om meer goed opgeleide jongeren in de techniek. Om aan deze vraag te voldoen en leerlingen perspectief te bieden op een baan in de techniek, bieden we op Melanchthon de volgende niveaus techniekonderwijs:

voor de vmbo bbl-, kbl-, gl- en tl-leerlingen bieden we op Mathenesse en Kralingen een techniekprogramma. Het bedrijfsleven is hier nauw bij betrokken. We werken hierbij samen met het MBO en werken aan doorgaande leerlijnen.

De leerlingen van de gemengde leerweg op de Business School leren techniek toe te passen in de glastuinbouw (concreet: in de kassen van Lansingerland).

Voor havo-, atheneum- en gymnasium-leerlingen is er het technasium op Bergschenhoek.

Melanchthon Berkroden

De school waar iedere leerling bewust de wereld in gaat! Je voelt je welkom en veilig bij ons op school: de basis om te groeien. Op Berkroden krijg je de kans om je interesses te verkennen. Niet alleen kennis is belangrijk, we kijken naar al jouw mogelijkheden. Ben je goed in sport, koken, dans, muziek, techniek of kunst, in de Wereldplannen kan je deze talenten verder onderzoeken en ontwikkelen. Berkroden laat je veel van de wereld om je heen zien. Dichtbij en ver weg. Op het scherm en in het echt. Na Berkroden ben je in staat een bewuste keuze te maken voor een vervolgopleiding.

3 Begeleiding en zorg

3.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs is ontwikkeld vanuit de gedachte dat een school bepaalde kennis en/of faciliteiten in huis heeft om een leerling met een specifieke zorgbehoefte goed onderwijs te kunnen bieden. Ouders kunnen via de schoolprofielen op de site van het samenwerkingsverband Koers VO (www.koersvo.nl) zien of de school goed kan aansluiten. Op school wordt gekeken hoe een leerling optimaal kan presteren en of de school het beste aansluit bij een specifieke zorgvraag. Indien de school onvoldoende mogelijkheden heeft de leerling een goede plek te bieden, zal in de regio gezocht worden naar een betere plek voor deze leerling. Het doel van passend onderwijs is een passend onderwijsprogramma voor alle leerlingen met een extra onderwijsbehoefte in de regio. Hierbij moet worden opgemerkt dat elk onderwijs passend moet zijn voor elke leerling. Wij spreken bij passend onderwijs dus liever over goed onderwijs in zijn totaliteit.

3.2 Zorgstructuur

De zorg op Melanchthon is georganiseerd in een 1e lijns-, 2e lijns- en 3e lijns-structuur:

1e lijns-zorg: de zorg begint als de leerling op Melanchthon wordt aangemeld. In gesprek met de leerling en diens ouders worden gegevens uitgewisseld. Daarnaast krijgt Melanchthon gegevens van de basisschool, zoals het onderwijskundig rapport, het niveau-advies en de uitslag van de eindtoets. Deze gegevens worden in een leerlingvolgsysteem (LVS) verzameld. Vanaf het moment dat de leerling is aangenomen wordt eerste zorg geboden door de docent en de mentor.

2e lijns-zorg: indien de 1e lijns-zorg ontoereikend blijkt voor een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften, komt de zorgvraag terecht bij de ondersteuningscoördinator en het zorgadviesteam van de school. In het interne zorgadviesteam nemen de ondersteuningscoördinator, afdelingshoofd/ leerjaarcoördinator, School Maatschappelijk Werk en personen op aanvraag plaats. Er wordt een handelingsplan of ontwikkelperspectief voor deze leerling opgesteld. Bij de uitvoering van het handelingsplan kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van specialisten die bij de school zijn aangesloten.

3e lijns-zorg: indien de 2e lijns-zorg niet de gewenste effecten heeft, kan de situatie van de leerling, met toestemming van de ouders, besproken worden in het externe zorgadviesteam. In dit externe team zijn specialisten aanwezig van buiten de school. Het team kan bijvoorbeeld advies uitbrengen dat de leerling beter op zijn plaats is op een andere school.

Meer informatie over zorg kunt u vinden op onze website in het Ondersteuningsplan Melanchthon <https://www.melanchthon.nl/scholengemeenschap/downloads>.

3.3 Sociale veiligheid

Je kunt alleen iets leren als je veilig voelt op school. Voor Melanchthon is een schoolklimaat waar iedere leerling zich veilig en prettig voelt dan ook een elementair gegeven. Niet voor niets is de kern van het Melanchthon DNA: 'Je mag er zijn en je doet er toe'. Wij willen een school zijn waar leerlingen zich thuis voelen, waar ze graag naartoe komen en zich serieus genomen voelen.

Melanchthon heeft een anti-pestbeleidsplan met onze positieve, schoolbrede en contextgerichte aanpak om pesten te voorkomen en tegen te gaan. Bij Melanchthon werken we volgens de waarden verantwoordelijkheid, eigenaarschap, verbondenheid en respect. Daarmee zorgen we ervoor dat iedereen zich prettig kan voelen op school. We spreken regels af over hoe we met elkaar omgaan en dat we iemands persoonlijke grenzen respecteren. Pesten betekent dat iemand de ervaring heeft dat zijn/haar grenzen worden overschreden en dat past niet in een schoolklimaat waar je jezelf kunt ontwikkelen en goede leerprestaties kunt behalen. Pesten wordt binnen Melanchthon dan ook niet geaccepteerd.

Bij Melanchthon zetten we ons samen in om voor iedere leerling een fijne schooltijd te realiseren:

leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en ouders.

Het tegengaan van pesten is bij ons een gezamenlijke aanpak, waar iedereen achter staat, aan meewerkt en op reflecteert. Het gaat niet alleen om pesten, maar vooral over hoe we met elkaar omgaan. We zorgen samen voor een school waar je wordt gerespecteerd, in je waarde wordt gelaten en je er bij hoort.

Het anti-pestbeleidsplan, met daarin beschreven de rol van de anti-pestcoördinator, is te vinden op <https://www.melanchthon.nl/scholengemeenschap/downloads>.

3.4 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking aan leerlingen

Dit protocol is er ter bescherming van zowel onze medewerkers als onze leerlingen. In het kort komt het protocol op het volgende neer:

- Kleine medische handelingen (bijvoorbeeld bij buikpijn, hoofdpijn, misselijkheid, gebeten door een insect of een schaafwond) moeten op school geboden kunnen worden, zoals het verstrekken van pleisters, een ontsmettingsmiddel etc.
Er vindt registratie plaats van afgifte van medicijnen in het leerlingvolgsysteem.
Mochten ouders specifieke wensen hieromtrent hebben, dan nemen zij contact op met de directie van de school.
- In alle andere gevallen vindt er altijd overleg plaats tussen een directielid en de ouders. De adjunct-directeur van een Melanchthon-vestiging is bevoegd om beslissingen te nemen in geval van uitzonderlijke situaties.

Het gehele protocol is te vinden op onze website <https://www.melanchthon.nl/scholengemeenschap/downloads>.

4 Onderwijskwaliteit

Wij willen goed onderwijs voor onze leerlingen. Goed onderwijs is voor Melanchthon onderwijs dat voldoet aan de kwaliteitseisen die van ons verlangd worden door anderen, zoals de Rijksoverheid (zie 4.2 Onderwijsresultatenmodel), de gemeenten en andere belanghebbenden. Daarnaast stellen wij onszelf ook kwaliteitseisen en onderwijskundige opdrachten. Het bieden van onderwijs vanuit deze kwaliteitseisen vraagt om een cultuur waarin het vanzelfsprekend is om de kwaliteit binnen onze organisatie op peil te houden en te verbeteren. Binnen onze scholengemeenschap uit zich dit in een systematische invulling van kwaliteitszorg en naar buiten uit zich dit in een open houding waarin wij laten zien wat wij doen. Wij gaan hierover actief de dialoog aan met belanghebbenden.

Ook Melanchthon: Sneller naar het MBO-diploma

Op alle niveaus leiden wij onze leerlingen op om verder te gaan met een vervolgopleiding. Zij stromen door naar MBO, HBO en universiteit. Ook vraagt het Nederlandse onderwijs leerlingen een keuze te maken tussen praktijkgericht (vmbo) of theoriegericht (avo) onderwijs. Melanchthon maakt zich sterk voor onderwijs op maat, bijvoorbeeld door op de Business School sinds een paar jaar het vhbo-traject (ook wel bekend als Het Groene Lyceum) aan te bieden. Deze leerroute is geschikt voor leerlingen die de capaciteit hebben een avo-opleiding af te ronden, maar die tegelijkertijd op zoek zijn naar een praktisch component. In vijf jaar tijd halen zij het vmbo gl-diploma én een MBO-diploma op niveau 4 en met dat laatste kunnen zij doorstromen naar het HBO. Dus in een traject dat evenlang duurt als de reguliere havo, halen zij op een aansprekende manier eveneens een toegangsbewijs tot het HBO. Business School heeft naast het vhbo-traject ook routes voor bbl- en kbl-leerlingen naar het MBO-diploma niveau 2 of niveau 3. Zo kan een steeds groter wordende groep leerlingen onder de vleugels van Melanchthon niet alleen het vmbo-diploma, maar ook het MBO-diploma behalen waarmee zij direct de arbeidsmarkt kunnen betreden óf kunnen doorstromen naar een hoger niveau vervolgonderwijs. In de sector Techniek biedt Melanchthon Mathenesse hetzelfde aan voor haar bbl-leerlingen en ook de overige vmbo's zijn in gesprek met MBO-instellingen om deze vorm van samenwerking verder vorm te geven.

4.1 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van Melanchthon is gestoeld op vier pijlers.

- de kwaliteit en professionaliteit van de medewerkers,
- het toepassen van de vier V's (Vertrouwen, Vrijheid, Verantwoordelijkheid en Verantwoording) in de manier waarop wij met elkaar werken,
- het benutten van beschikbare data en
- de toepassing van de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus).

Dit tezamen betekent dat elke medewerker vrijheid en vertrouwen krijgt om vanuit zijn eigen kwaliteit en professionaliteit zijn werkzaamheden uit te voeren. Wij verwachten dat iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt, reflecteert op zijn eigen handelen en verantwoording kan afleggen over de gemaakte keuzes. De verschillende instrumenten die hierbij tot onze beschikking staan, helpen ons om afwegingen te maken en beslissingen te nemen.

4.2 Onderwijsresultatenmodel

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse wordt bekend gemaakt via de website (www.onderwijsinspectie.nl) als 'onderwijsresultatenmodel'. In dit onderwijsresultatenmodel geeft de onderwijsinspectie een beoordeling van de resultaten van elke school. Melanchthon vindt het belangrijk dat alle vestigingen voldoende scores in dit onderwijsresultatenmodel. Naast het overzicht zijn op de website van de onderwijsinspectie ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder 'zoek en vergelijk' de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging waarover u meer wilt weten. Van onze vestigingen in Lansingerland zult u slechts beperkte informatie kunnen vinden. Dit komt door een administratieve wijziging.

4.3 Resultaten

Doorstroom

In het volgende overzicht ziet u voor elk van onze onderwijstypen en voor alle leerjaren het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar in schooljaar 2017-2018.

	1	2	3	4	5	6
bbl	100%	100%	96%	96%	-	-
bbl/kbl	98%	95%	-	-	-	-
kbl	97%	95%	92%	95%	-	-
gl/tl	92%	86%	92%	92%	-	-
gl/tl/havo	97%	-	-	-	-	-
havo	87%	88%	91%	80%	92%	-
havo/vwo	86%	80%	86%	-	-	-
vwo	89%	92%	89%	83%	90%	92%

De onvertraagde doorstroom van leerlingen naar volgende leerjaren is één van de indicatoren die een rol spelen in ons systeem van kwaliteitszorg. Op vestigingen of afdelingen waar de onvertraagde doorstroom afwijkt van onze verwachtingen staat de vraag 'hoe doen wij recht aan elke leerling' nog eens extra op de agenda.

Melanchthon Business School

A young boy with blonde hair is looking through a microscope. He is wearing a dark blue t-shirt and has his hand resting on his chin. The background is blurred, showing a classroom or laboratory setting.

Melanchthon Business School is een kleine, gemoedelijke school. De sfeer op de Business School is open; er is respect voor elkaars ideeën. In 2011 heeft onze vestiging een nieuw onderwijsconcept gelanceerd. Onderscheidend, gericht op de toekomst en passend bij de, meer praktijkgerichte, leerlingen uit onze omgeving. Wij zijn onderscheidend door het aanbieden van een vmbo-mbo traject en het onderwijsconcept vhbo: snel, met veel praktijk naar het HBO. Op Melanchthon Business School doé je vooral veel.

Examenresultaten

In het volgende overzicht ziet u de examenresultaten van Melanchthon 2018-2019 voor de diverse onderwijstypen en vervolgens per vestiging en onderwijstype.

Uitslag examen 2018/2019	lwt	vmbo bbl	vmbo kbl	vmbo gl	vmbo tl	havo	vwo
Bergschenhoek							
Totaal aantal leerlingen	-	-	-	-	-	85	65
Percentage geslaagd	-	-	-	-	-	96%	94%
Berkroden							
Totaal aantal leerlingen	2	49	61	83	-	-	-
Percentage geslaagd	100%	98%	98%	89%	-	-	-
Business School							
Totaal aantal leerlingen	4	46	52	58	-	-	-
Percentage geslaagd	75%	96%	100%	97%	-	-	-
De Blesewic							
Totaal aantal leerlingen	-	-	-	-	98	44	-
Percentage geslaagd	-	-	-	-	98%	95%	-
Kralingen							
Totaal aantal leerlingen	-	24	42	24	-	-	-
Percentage geslaagd	-	100%	100%	83%	-	-	-
Mathenesse							
Totaal aantal leerlingen	-	47	34	16	-	-	-
Percentage geslaagd	-	100%	97%	81%	-	-	-
Mavo Schiebroek							
Totaal aantal leerlingen	-	-	-	-	82	-	-
Percentage geslaagd	-	-	-	-	93%	-	-
Schiebroek							
Totaal aantal leerlingen	-	-	-	-	-	124	77
Percentage geslaagd	-	-	-	-	-	85%	96%
Wilgenplaslaan							
Totaal aantal leerlingen	-	23	41	19	-	-	-
Percentage geslaagd	-	100%	100%	95%	-	-	-
Melanchthon totaal							
Totaal aantal leerlingen	6	189	230	282	98	253	142
Geslaagde leerlingen	5	186	228	264	89	230	135
Percentage geslaagd	83%	98%	99%	94%	91%	91%	95%

4.4 Horizontale verantwoording en inspraak

Melanchthon vindt het heel belangrijk om transparant te zijn en open te staan voor de dialoog met alle belanghebbenden. Deze dialoog is er met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook vooral alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan.

Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan 'Vensters voor Verantwoording'. Het resultaat hiervan is een website www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt. Bij deze harde gegevens kunnen wij als school onze eigen toelichting geven en daarnaast biedt de website ook de mogelijkheid om onder andere de tevredenheid van ouders en leerlingen inzichtelijk te maken.

Melanchthon ziet leerling, ouders en school als gezamenlijk 'eigenaar' van het leerproces van de leerling. Betrokkenheid van de ouders bij de prestaties van hun kind vinden wij daarom zeer belangrijk. Maar ook de betrokkenheid van de ouders bij de school is daar een onderdeel van. Als school investeren wij hierin met oudergesprekken, ouderavonden en door de inzet van medewerkers ouderbetrokkenheid. Sinds voorjaar 2018 is het voor ouders mogelijk om via onze elektronische leeromgeving inzicht te krijgen in het onderwijsproces van de leerlingen. Daarnaast hebben de vestigingen op verschillende wijzen inspraak door ouders geregeld, bijvoorbeeld in een ouderraad of klankbordgroep.

Leerlingenparticipatie

Binnen Melanchthon wordt de mening van leerlingen gewaardeerd. Leerlingenparticipatie omhelst het hele spectrum van de individuele leerling die een docent of directielid rechtstreeks aanspreekt tot de leerlingen die in onze MR zitting nemen. Daartussen geeft elke vestiging zelf uitvoer aan de manier waarop leerlingen kunnen meepraten. Dit is bijvoorbeeld in de leerlingenraad, in klankbordgroepen of via polls die in onze elektronische leeromgeving geplaatst worden.

Medezeggenschapsraad

De vestigingen van Melanchthon zijn vertegenwoordigd in een centrale Medezeggenschapsraad (MR). De algemene directie ziet de MR als waardevolle gesprekspartner. Deze raad wordt gevormd door personeelsleden, ouders en leerlingen van alle vestigingen. Het dagelijks bestuur van de MR wordt gevormd door:

- drs. D.H.Oosthoek, voorzitter: doosthoek@melanchthon.nl
- E.T.C. van der Ven, vice-voorzitter: evdven@melanchthon.nl
- J. Hoogerwaard, secretaris: jhoogerwaard@melanchthon.nl

5 Financiën

5.1 Ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid financiële middelen om het onderwijs aan te kunnen bieden. Daarvan kan de school het verzorgen van de lessen, de meeste leermiddelen en de huisvesting betalen.

Melanchthon staat voor onderwijs dat leerlingen bindt en boeit, waar binnen leerlingen worden uitgedaagd om “het beste in zichzelf naar boven te halen” en waar binnen aandacht is voor de brede ontwikkeling van de leerlingen. Wij streven naar veilige scholen waarin de leerlingen zich gekend weten, waar ze zich thuis voelen, waar een positieve sfeer heerst en waarbij ouders/ verzorgers zich betrokken voelen.

Om dit te kunnen realiseren zijn aanvullende activiteiten en diensten noodzakelijk die niet kunnen worden bekostigd uit de middelen die de school van de overheid ontvangt. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school, goede ICT-voorzieningen, bedrijfsbezoeken, verzekeringen, leermiddelen als atlanten of woordenboeken (klassensets) en goede communicatiemiddelen. Deze activiteiten, diensten en (leer-)middelen bieden wij aan voor alle leerlingen op elke vestiging en in elk leerjaar. Daarnaast kan er sprake zijn van klasgebonden activiteiten of diensten, zoals bijvoorbeeld een introductieprogramma, een excursie, werkweek of buitenlandse reis. Deze kosten kunnen per vestiging, per leerjaar en soms zelfs per klas verschillen.

De bekostiging van de overheid is voor dit alles niet toereikend. We vragen daarom de ouders/ verzorgers om een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten. De zogenaamde ‘algemene’ schoolkosten brengen we in rekening bij de ouders van alle leerlingen. De ‘klasgebonden schoolkosten’ alleen bij de ouders van de leerlingen van de betreffende klas. Elk schooljaar wordt voor u en uw kind inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Deze specificaties vindt u op de website van de vestiging van uw zoon/dochter en wordt

Wij geven hier nadrukkelijk aan dat het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage toelating tot de school en het deelnemen aan onderwijs en examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Wanneer u er voor kiest om deze vrijwillige bijdrage niet te betalen, kan uw kind uitgesloten worden van de extra activiteiten en diensten. Indien u een andere leverancier heeft om aan de

benodigde materialen te komen, verzoeken wij u dit in overleg met de school te doen. Omdat wij ervan overtuigd zijn dat het voor het onderwijs en de vorming van uw kind belangrijk is om te kunnen deelnemen aan de extra activiteiten, kan de school in bijzondere situaties een betalingsregeling treffen. Informatie hierover vindt u op onze website.

De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de bestemming en wijze van heffing en de hoogte van de ouderbijdrage. Over de besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Betaling

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u één factuur. Deze wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar door CVO verzonden. Bij deze factuur vindt u een overzicht van de schoolkosten. Wilt u in termijnen betalen, dan kunt u daartoe een verzoek indienen bij de directie van de vestiging van uw zoon of dochter. Een verzoek tot kwijtschelding kunt u eveneens bij de directie van de vestiging indienen. Dit kan tot 1 januari 2020. Vanaf het schooljaar 2016-2017 is het digitaal betalen van de vrijwillige ouderbijdrage mogelijk op de vestigingen Berkroden, Bergschenhoek, Business School, De Blesewic en Schiebroek. Voor de betaling van de incidentele schoolkosten, indien van toepassing, ontvangt u eveneens in de loop van het schooljaar een factuur.

Restitutie

Bij tussentijds vertrek of instroom gedurende het schooljaar kunnen de hierboven genoemde kosten naar rato worden terugbetaald of in rekening gebracht. Informatie hierover vindt u op de website.

5.2 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Collectieve schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking. De verzekerde bedragen zijn:

€ 12.500 in geval van overlijden, € 60.000 in geval van algehele blijvende invaliditeit, € 3.000 geneeskundige kosten, € 3.000 tandheeskundige kosten. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de vestiging verkrijgbaar is.

Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Maar let op: de school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. De school zal dit dan ook niet vergoeden.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Eigendommenverzekering ten behoeve van leerlingen

De mogelijkheid bestaat om als ouder een eigendommenverzekering af te sluiten via Melanchthon.

Met deze verzekering is de volgende schade gedekt:

- Schade (waaronder diefstal) aan kleding en andere eigendommen van uw kind die ontstaan is tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat uw kind onder toezicht staat van leerkrachten of hulpkrachten.
- Materiële schade die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats.

Meer informatie kunt u bij de vestiging opvragen.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs steeds meer in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers (waaronder stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen welke aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen) en leerlingen.

Verzekerde hoedanigheid	Excursies, reizen onder de vleugels van de onderwijsinstelling
Dekkingsgebied	Wereld
Condities	Europeesche Verzekeringen algemene voorwaarden doorlopende reisverzekering
Eigen risico	Nihil

Melanchthon De Blesewic

Op Melanchthon De Blesewic willen wij de talenten van onze leerlingen aanboren en een rol spelen in hun ontwikkeling. Dit doen we met elkaar, voor elkaar, voor nu en later. Daarbij staat een goede relatie centraal: wanneer je het naar je zin hebt op school en je veilig voelt, presteer je namelijk ook beter. En daarbij kijken we niet alleen naar cijfers, maar ook naar het ontwikkelen van vaardigheden, zodat onze leerlingen zo goed mogelijk worden voorbereid op hun vervolgstudie en latere baan.

5.3 Boekenfonds

Het onderwijs kan niet zonder boeken en leermiddelen en daarom is het bezit daarvan verplicht. Ieder jaar krijgen de leerlingen een boekenlijst.

Bij aanmelding krijgt u ook een overzicht van leermiddelen die de leerlingen in hun bezit moeten hebben voor aanvang van de lessen. Het gaat om woordenboeken, schriften, multomappen, sportkleding en diverse artikelen voor beeldende vorming en wiskunde.

Melanchthon beschikt over een eigen schoolboekenfonds voor alle opleidingen in de onderbouw en bovenbouw. De boeken in het boekenfonds worden in bruikleen verstrekt aan de leerlingen. Op dit moment stelt de overheid hiervoor per leerling een bedrag beschikbaar aan de school. In het boekenpakket zitten zowel werkboeken die de leerling aan het einde van het jaar mag houden, en boeken die aan het einde van het jaar moeten worden ingeleverd. Uiteraard is het de bedoeling dat leerlingen zorgvuldig met de boeken omgaan. Schade aan de boeken moet aan het eind van het jaar worden vergoed. Hetzelfde geldt bij het kwijtraken van boeken. In het reglement boekenfonds zijn het gebruik en de deelname aan het boekenfonds beschreven. Dit reglement is te vinden op de website van de vestiging.

Ook Melanchthon: itslearning en SOMtoday

In 2019-2020 werkt Melanchthon met twee elektronische leeromgevingen (ELO's): Itslearning en SOMtoday. Iedere vestiging maakt hierin zijn eigen keuze. Op iedere plek en op elk device met een internetverbinding is in te loggen op de ELO van de vestiging. Leerlingen vinden hier hun roosters, studiewijzers, huiswerk en opdrachten. Binnen de ELO kunnen de leerlingen samenwerken, hun opdrachten inleveren of vragen stellen aan de docent. De docent kan de voortgang van zijn leerlingen in de gaten houden en ze helpen met feedback of ze hulp bieden wanneer ze vastlopen.

De ELO's bieden onze docenten mogelijkheden om steeds meer maatwerk te leveren voor het onderwijsproces van de leerlingen. Niet alleen wordt het mogelijk om verschil te maken tussen de leerlingen in tempo, maar ook kan de docent beter aansluiten bij de leerstijlen van leerlingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat een docent een filmpje kan toevoegen aan de lesstof waarmee sommige leerlingen zelfstandig de uitleg kunnen bekijken of waarmee andere leerlingen de uitleg juist een keer extra kunnen bekijken. Op andere momenten kan het juist goed zijn om een extra tekst toe te voegen of het mogelijk te maken dat leerlingen sneller door de opdrachten gaan als zij kunnen laten zien een deel van de kennis al te beheersen. De ELO's zijn een omgeving waarin deze voorbeelden technisch mogelijk zijn en Melanchthon gaat deze mogelijkheden in de toekomst steeds meer benutten.

Voor ouders maken itslearning en SOMtoday het mogelijk om, door met hun kind mee te kijken in de ELO, het leerproces van hun kind te volgen en in hun ondersteuning aan te sluiten bij de voortgang van hun kind en de feedback van de docenten.

6 School en vakantie

6.1 Onderwijstijd

De grenzen van wat exact onderwijstijd is, worden geregeld via de wet op de onderwijstijd. De nieuwe wet biedt heel veel ruimte aan scholen. De norm is dat een leerling die klas 4 vmbo heeft afgerond minimaal 3700 uur onderwijs aangeboden heeft gekregen. Een havo-leerling die is afgestudeerd moet minimaal 4700 uur onderwijs aangeboden gekregen hebben. De vwo-leerling die zes jaar onderwijs heeft gehad moet minimaal 5700 uur onderwijs aangeboden gekregen hebben. Ons onderwijs vindt plaats onder leiding van bekwaam onderwijspersoneel. Docenten geven op basis van de visie van Melanchthon en specifieke onderwijsvragen van leerlingen, geïnspireerde, zinvolle lessen.

Er zijn veel onderwijsmogelijkheden. Elke vestiging heeft specifieke lessentabellen die passen bij de onderwijskundige visie van de vestiging. De lessen zijn daarin opgenomen. Daarnaast zijn stages, excursies, buitenlesactiviteiten, bijlessen en steunlessen ook onderwijsgerelateerde activiteiten. Naast bovenstaande norm is via de wet geregeld hoeveel vakantiedagen, al dan niet aaneengesloten, mogen worden gepland. De medezeggenschap controleert, adviseert en stemt in met onderwijsvisies, geplande en gerealiseerde lesuren en lessentabellen.

Op de verschillende sites van de vestigingen staan lesroosters, lessentabellen en alle andere activiteiten die tot onderwijs worden gerekend.

6.2 Beleid bij lesuitval

Het kan voorkomen, bijvoorbeeld door ziekte van de docent, dat lessen niet door kunnen gaan zoals gepland. Hoe hier vervolgens mee omgegaan wordt, is verschillend per vestiging. Afhankelijk van het onderwijsconcept van de vestiging, het niveau en het leerjaar van de leerlingen en om welke les het gaat, wordt er gekozen voor een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat een andere docent de les overneemt, dat de leerlingen worden opgevangen door een collega of dat de les komt te vervallen.

6.3 Verzuimbeleid

Lesverzuim kan voorkomen en het brengt voor de leerling vaak extra werk met zich mee. Wat leerlingen moeten doen bij verzuim of te laat komen (bijvoorbeeld vanwege ziekte of doktersbezoek) is het zowel vooraf als achteraf melden van het verzuim en de reden. Bij verzuim door ziekte helpt de school bij het inhalen van de opgelopen achterstand. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouders/verzorgers en school. Ongeoorloofd verzuim wordt bestraft en doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken als de leerling nog leerplichtig is. Het verzuim wordt per leerling dagelijks bijgehouden in ons administratiesysteem. De vestigingen in Rotterdam en Lansingerland voldoen aan de lokale regelgeving inzake verzuimadministratie.

6.4 Verlof buiten schoolvakanties

Verlof dat buiten de schoolvakanties valt, moeten ouders/verzorgers aanvragen bij de directie van de betreffende vestiging. Wettelijk gezien kan dit alleen bij:

- gewichtige omstandigheden;
- bepaalde religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan.

Het aanvragen van verlof moet officieel plaatsvinden. Het kan via een formele e-mail of met een aanvraagformulier 'verlof' (vrijstelling van schoolbezoek). Het aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie van de school. U dient bij de aanvraag een gemotiveerde verklaring toe te voegen. De directie neemt (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) een besluit over een verlofaanvraag van maximaal tien schooldagen. Wij zijn daarbij gehouden aan de bepalingen in de Leerplichtwet en hebben niet de vrijheid om naar eigen inzicht verlof toe te staan. Indien er geen verlof verleend wordt, kunnen ouders schriftelijk bezwaar aantekenen bij de algemene directie van Melanchthon.

Als de aanvraag méér dan tien verlofdagen onder schooltijd betreft, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. De leerplichtambtenaar neemt een besluit. De gemeentebesturen van Rotterdam en Lansingerland hanteren de regels streng en maken liever geen uitzonderingen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het schoolreglement, achterin deze schoolgids.

6.5 Vakanties

De vakanties worden in Rotterdam centraal vastgesteld door FOKOR. De vestigingen in Lansingerland sluiten hierbij aan. Daarnaast zijn er vestigingsspecifieke vrije dagen, deze dagen staan niet in onderstaand overzicht. Deze dagen worden allemaal met de ouders en leerlingen aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd.

Vakantie 2019 - 2020		
Herfstvakantie	zaterdag 19 oktober 2019	t/m zondag 27 oktober 2019
Kerstvakantie	zaterdag 21 december 2019	t/m zondag 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	zaterdag 22 februari 2020	t/m zondag 1 maart 2020
Paasdagen	vrijdag 10 april 2020	t/m maandag 13 april 2020
Meivakantie	donderdag 23 april 2020	t/m dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei 2020	t/m zondag 24 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020	
Zomervakantie 2020	zaterdag 18 juli 2020	t/m zondag 30 augustus 2020

7 Van huisregels naar inspectie

7.1 Huisregels

Binnen de scholengemeenschap van Melanchthon zijn rechten en plichten vastgesteld die een goede omgang tussen leerlingen, personeel, ouders, bestuur en overheden moet waarborgen. Ons reglement is gebaseerd op het CVO-reglement en op afspraken over veiligheid binnen Rotterdam. U vindt het achter in deze schoolgids en op onze website www.melanchthon.nl. Daarnaast hebben de meeste vestigingen als aanvulling huisregels opgesteld waaraan leerlingen zich moeten houden. Deze vindt u terug op de website van de vestiging.

Het protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik (te downloaden op www.cvo.nl) bevat een regeling voor het gebruik van het computernetwerk, e-mail en internet door leerlingen, medewerkers en externe adviseurs van CVO. Deze regeling geldt ook voor het *bring your own device*-netwerk, waar bijvoorbeeld smartphones en tablets gebruik van kunnen maken. Melanchthon heeft werkafspraken ontwikkeld hoe medewerkers met sociale media omgaan. Deze werkafspraken kunt u vinden op de sites van de vestigingen.

7.2 Privacy

Melanchthon en CVO werken aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming die per 25 mei 2018 van toepassing is. Dit betekent dat wij als school, en als bestuur, kritisch zijn op de (persoons-)gegevens die wij om uiteenlopende redenen verzamelen en bewaren. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming. Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen.

De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag ten alle tijden weer ingetrokken worden.

7.3 Vertrouwenspersoon en -inspecteur

Vertrouwenspersoon

Op elke vestiging van Melanchthon is een vertrouwenspersoon aanwezig. Voor klachten over seksuele intimidatie, racisme of discriminatie kunnen leerlingen, personeelsleden of ouders terecht bij deze vertrouwenspersonen. Zij zijn het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en bezoekers van de school die te maken hebben met ongewenst gedrag, zoals hierboven beschreven. Ook kunnen zij bemiddelen tussen medewerkers en leerlingen wanneer de reguliere wegen niet tot een oplossing van een mogelijk conflict hebben geleid.

De vraagstukken die aan de vertrouwenspersonen worden voorgelegd, worden met zorgvuldigheid en in vertrouwen behandeld. Alle informatie wordt verplicht vertrouwelijk behandeld. De klager dient steeds uitdrukkelijk toestemming te geven, voordat de vertrouwenspersonen informatie kunnen inwinnen bij andere personen of instanties. De complete klachtenregeling is te lezen en te downloaden via www.melanchthon.nl of www.cvo.nl.

Vertrouwensinspecteur

De (externe) vertrouwensinspecteur kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon. Hij of zij is te bereiken tijdens kantooruren op 0900-111 31 11.

7.4 Klachtenregeling CVO

Ons uitgangspunt is dat binnen CVO iedereen in een veilige en prettige omgeving moet kunnen werken en leren. Respect, aandacht voor elkaar en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. CVO tolereert geen ongewenst gedrag. Leerlingen die hier mee te maken krijgen, kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersonen en de klachtenregeling 'Ongewenst gedrag'. Vertrouwenspersonen kunnen ook van dienst zijn bij het oplossen van problemen tussen medewerkers en leerlingen.

De klachtenregeling van CVO (te downloaden via www.cvo.nl, onder kopje 'CVO' en dan 'Klachten en integriteit') bevat meer informatie voor leerlingen, medewerkers en bezoekers over vertrouwenspersonen en de gedragscode 'Ongewenst gedrag'. Het bestuur van CVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. De Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs onderzoeken de klacht en adviseren de voorzitter van de Raad van Bestuur van CVO hierover.

Het adres van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Meer informatie vindt u op de websites van CVO en Melanchthon. Wanneer u een klacht heeft, kunt u zich het beste eerst tot de vestigingsdirectie wenden en pas daarna tot de algemene directie van Melanchthon en tot slot gebruik maken van de mogelijkheden die CVO biedt.

7.5 Inspectie

De inspectie houdt namens de rijksoverheid toezicht op het onderwijs. Ouders kunnen een beroep doen op de inspectie wanneer er op schoolniveau een probleem is en er geen bevredigende oplossing wordt gevonden. Melanchthon valt onder het Rijksinspectiekantoor Utrecht. Het BRIN-nummer van de school is te vinden bij de contactgegevens in hoofdstuk 8. Dit moet u vermelden bij het invullen van de formulieren (voor bijvoorbeeld kinderbijslag). Het volledige adres van de inspectie is:

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Bezoekadres:

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

Postadres:

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088 669 60 00

www.onderwijsinspectie.nl

Melanchthon Kralingen

Melanchthon Kralingen is een warme en betrokken school. Wij willen al onze leerlingen helpen aan een diploma dat bij hem of haar past en dat zij zich ontwikkelen tot volwaardige burgers in onze maatschappij. Leerlingen kunnen bij ons een diploma halen voor de theoretische leerweg (tl, mavo) en voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg voor Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Onze school hecht aan veiligheid en duidelijke afspraken: we gaan respectvol om met elkaar, onze spullen en onze school. Wij werken graag met ouders samen om de talenten en kwaliteiten van het kind optimaal te mogen ontplooiën.

8 Contactgegevens

8.1 Contactgegevens Melanchthon-vestigingen

Algemene Directie en Stafdienst

algemeen directeur: mevr. A. van Loenen MCC

directeur onderwijs: mevr. drs. G.A. Schmidt

directeur bedrijfsvoering (ad interim): dhr. J. Jollema Gorter MBA

Myra Wardsingel 50 (2e etage)

2652 LA Berkel en Rodenrijs

Postbus 149

2650 AC Berkel en Rodenrijs

T 010 476 73 00

melanchthon@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl

Cluster avo Lansingerland

directeur avo Lansingerland: dhr. G. Hospes

Melanchthon Bergschenhoek

School voor gymnasium-atheneum-havo

adjunct-directeuren: dhr. G. Hospes en mevr. drs. E.H. Wijnberger-van Engen (verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

De Zijde 3

(BRIN-nummer 31CG-02)

2662 EB Bergschenhoek

T 010 249 22 60

bergschenhoek@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/bergschenhoek

Melanchthon De Blesewic

School voor mavo-havo-vwo

adjunct-directeuren: mevr. drs. J. de Jongh-van der Valk en mevr. M. Bruinsma (verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Hoekeindseweg 7a

(BRIN-nummer 31CG-00)

2665 KA Bleiswijk

T 010 529 01 31

blesewic@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/blesewic

Cluster vmbo Lansingerland

directeur vmbo Lansingerland: dhr. drs. C. de Jong

Melanchthon Berkroden

School voor vmbo-gl-kbl-bbl

adjunct-directeuren: mevr. C.T.M. Boegheim en dhr. K. Roodenburg
(verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Myra Wardsingel 50

(BRIN-nummer 31CG-03)

2652 LA Berkel en Rodenrijs

T 010 707 39 10

berkroden@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/berkroden

Melanchthon Business School

School voor vmbo-vhbo-mbo

adjunct-directeur: dhr. A.A. Molenaar (verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Wilgenlei 2b

(BRIN-nummer 31CG-01)

2665 KN Bleiswijk

010 521 28 22

mbs@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/mbs

Cluster avo Rotterdam

directeur avo Rotterdam: vacature

Melanchthon Schiebroek

School voor gymnasium-atheneum-havo

Vestigingsdirecteur (ad interim): mevr. drs. M.W.P. de Heide

Adjunct-directeuren: dhr. J.G. Bolomey MEM en mevr. drs. M. Brummelink
(verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Van Bijkershoekweg 97

(BRIN-nummer 18CH-00)

3052 PB Rotterdam

Postbus 37138

3005 LC Rotterdam

T 010 285 41 41

schiebroek@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/schiebroek

Brugklasgebouw

Van Bijkershoekweg 97a

3052 PB Rotterdam

T 010 418 06 55

Melanchthon Mavo Schiebroek

School voor mavo-mavohavo

Vestigingsdirecteur (ad interim): mevr. drs. G.A. Schmidt

adjunct-directeur: dhr. drs. M. Kuster (verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Molenvijver 19

(BRIN-nummer 18CH-03)

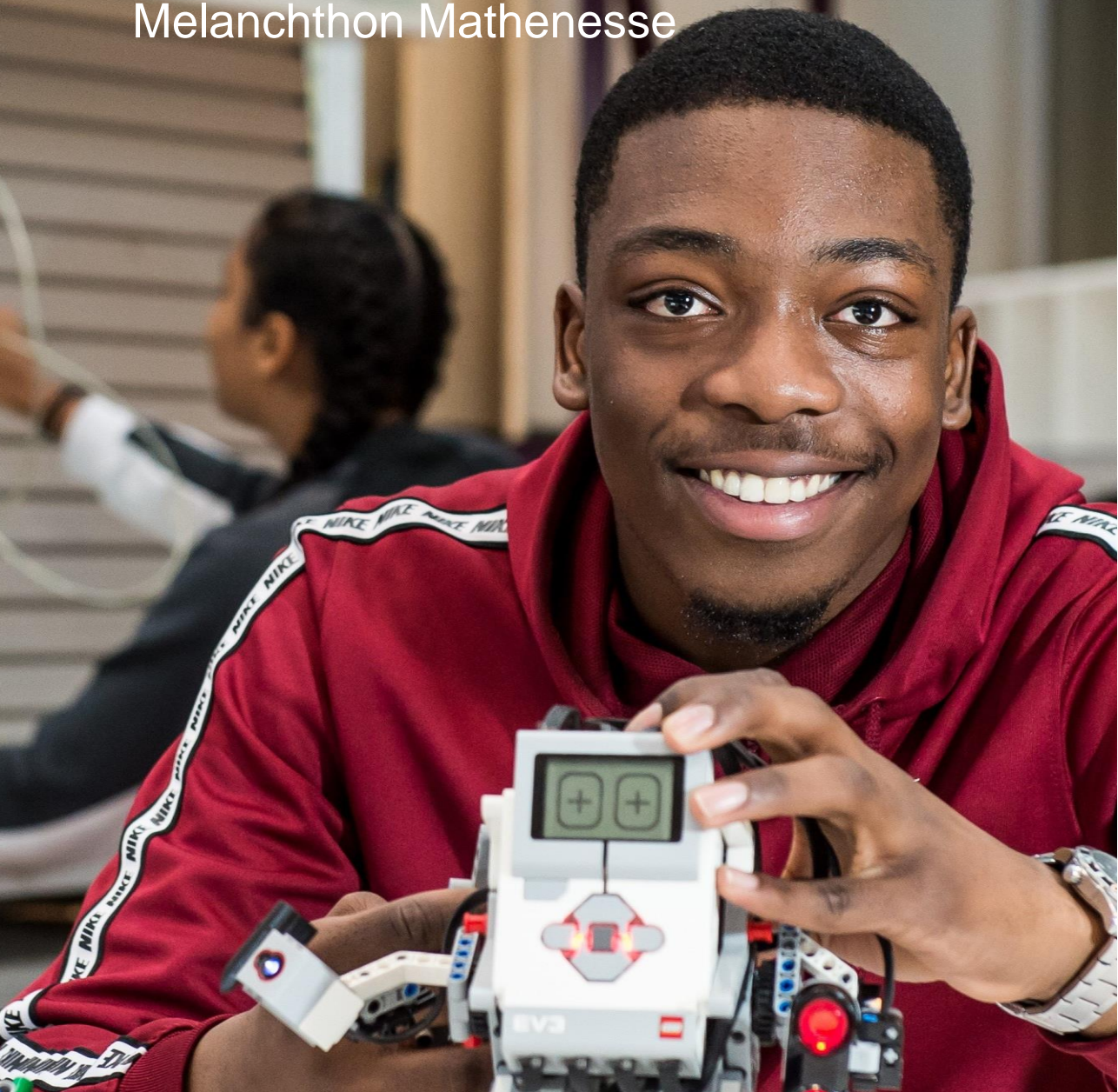
3052 HA Rotterdam

T 010 418 89 82

mavo-schiebroek@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/mavoschiebroek

Melanchthon Mathenesse



Op Melanchthon Mathenesse draait het allemaal om de leerling. Melanchthon Mathenesse is een vmbo-school in Rotterdam-West, een echte wijkschool. Voor de beroepsgerichte leerwegen kunnen de leerlingen kiezen tussen Producteren, Installeren & Energie, Horeca, Bakkerij & Recreatie, Mobiliteit & Transport en Zorg & Welzijn. Het onderwijs vindt plaats op grote leerpleinen. Er wordt op een bijzondere manier gewerkt aan de opbouw van vaardigheden. Het is ons doel om iedereen aan een start-kwalificatie voor het mbo te helpen.

Cluster vmbo Rotterdam

directeur vmbo Rotterdam: dhr. S. Baars

Melanchthon Kralingen

School voor mavo+ en vmbo

adjunct-directeur: dhr. D. Maharban (verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Vredenoordplein 60

(BRIN-nummer 18CH-09)

3061 PX Rotterdam

T 010 452 61 38

kralingen@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/kralingen

Melanchthon Mathenesse

School voor vmbo tl-kbl-bbl

adjunct-directeur: dhr. R. van Pagée (verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Spaanseweg 101

(BRIN-nummer 18CH-10)

3028 HW Rotterdam

T 010 437 16 00

mathenesse@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/mathenesse

Melanchthon Wilgenplaslaan

School voor vmbo-gl-kbl-bbl

adjunct-directeur: dhr. V. Wolsheimer (verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding)

Wilgenplaslaan 194

(BRIN-nummer 18CH-02)

3052 SL Rotterdam

Postbus 37138

3005 LC Rotterdam

T 010 418 36 60

wilgenplaslaan@melanchthon.nl

www.melanchthon.nl/wilgenplaslaan

8.2 Nuttige links

Melanchthon:	www.melanchthon.nl
Examens:	www.examenblad.nl
Geschillen:	www.gcbo.nl
Inspectie:	www.onderwijsinspectie.nl
Jeugdsportfonds:	www.jeugdsportfonds.nl
Koers VO:	www.koersvo.nl
Landelijk netwerk ziek zijn en onderwijs:	www.ziezon.nl
Passend Onderwijs:	www.passendonderwijs.nl
Rijksoverheid:	www.rijksoverheid.nl
Schoolbestuur CVO:	www.cvo.nl
Stichting Meedoen in Rotterdam:	www.meedoeninrotterdam.nl
Vensters:	www.scholenopdekaart.nl

Schoolreglement Melanchthon

Algemeen

Dit reglement is gebaseerd op de veiligheidsconvenanten in het gebied van onze scholen.

Leerlingen en ouders/verzorgers mogen van de school verwachten, dat zij

1. het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstelling van de school;
2. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders/verzorgers;
3. voor de veiligheid van de leerling zorgt. Dit doet zij onder andere door regels omtrent dit onderwerp vast te stellen en deze op te nemen in het schoolreglement en te communiceren naar leerlingen en ouders/verzorgers.

De school mag van de leerlingen verwachten, dat zij

4. de missie van de school onderschrijven of respecteren en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
5. met respect en met inachtneming van gepaste omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en het personeel van de school;
6. kennis nemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels;
7. zich aan de binnen de school geldende regels houden;
8. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de leerlingenraad of deel te nemen aan leerlingbemiddeling.

De school mag van de ouders/verzorgers verwachten, dat zij

9. de missie van de school onderschrijven of respecteren, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
10. met respect en met inachtneming van gepaste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
11. de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
12. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de ouderraad.

Verplichte regelingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Leerplichtwet, de Arbeidswetgeving, privacybescherming en de klachtenregeling, neemt de school in acht. In dit reglement worden deze regelingen niet beschreven. Er wordt wel naar verwezen. Deze documenten kunnen worden ingezien op het stafbureau van Melanchthon, Myra Wardsingel 50 (2^e etage) te Rotterdam.

Artikel 1: Schoolregels

Artikel 1a: Algemene schoolregels

1. Zowel het personeel als de leerlingen en ouders/verzorgers dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat;
2. De schoolgebouwen worden schoon, heel en veilig gehouden;
3. Binnen de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens het sporten is Nederlands de voertaal;
4. De leerlingen houden zich aan de kledingvoorschriften van de betreffende vestiging. (zie ook: artikel 1a -17 en artikel 6,1 t/m 4);
5. Op de schoolpleinen wordt niet ge(brom)fietst;
6. Het gedrag van leerlingen is correct, zowel onderling, als tegenover het personeel en medeburgers. Op school wordt niemand uitgescholden, gepest of kwetsend toegesproken;
7. Leerlingen houden zich aan de vestigingsspecifieke regels omtrent het gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers (walkmans, mp3-spelers etc.), fototoestellen en foto- en videofuncties van telefoons;
8. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich er van bewust zijn dat hun gedrag verbonden is aan de goede naam van Melanchthon;
9. Leerlingen bezorgen de buurtbewoners geen overlast;
10. Op school wordt niet gefilmd of gefotografeerd zonder toestemming van de vestigingsdirectie.
11. In of rond de schoolgebouwen worden geen goederen verhandeld;
12. Roken is in de schoolgebouwen niet toegestaan, behalve in de eventueel daartoe door de vestigingsdirectie aangewezen ruimte(s). Zie ook de huisregels van de vestigingen;
13. Leerlingen houden in de klas en binnen het schoolgebouw hun jas niet aan. Jassen worden opgeborgen in de daarvoor bestemde garderoberuimte, kluisjes of opgehangen aan de kapstokken buiten de lokalen. Zie ook de huisregels van de vestigingen;
14. Leerlingen blijven de gehele schooldag verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen. Diefstal van eigendommen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school;
15. Als medewerkers een beroep doen op een leerling om te helpen opruimen, bijvoorbeeld in de kantineruimte van de school, dan geeft de leerling daaraan gehoor;
16. Leerlingen nemen geen eten en/of drinken mee naar de lokalen, tenzij in overleg met de betrokken directie/docent(en)/medewerker(s);

Melanchthon Mavo Schiebroek

Melanchthon Mavo Schiebroek is een heel nieuwe school in een nieuw gebouw. Een eigen categoriale mavo in een klassiek, statig en trots gebouw. Wij vinden het een voorrecht om hier te mogen werken met onze leerlingen. Docenten en leerlingen werken samen aan een goede sfeer en veilige omgeving. Wij vertrouwen erop dat onze leerlingen samen met ons het gebouw verder vorm en inhoud willen geven, waardoor de school steeds meer van ons wordt, zodat men voortaan weet: voor mavo en mavo+ moet je bij Mavo Schiebroek zijn!

17. Wat de gymnastiekles betreft volgt de leerling de vestigingsspecifieke instructies op waar het gaat om:
 - te gebruiken schoenen en sportkleding;
 - het niet bij zich hebben van schoenen/sportkleding;
 - verzuim/inhalen van gymnastieklessen;
18. Leerlingen houden zich aan de vestigingsspecifieke regels omtrent waar te verblijven vlak vóór en na schooltijd en in de pauzes;
19. Het in bezit, het voorhanden hebben en/of het gebruik van wapens, voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toe gebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en/of vuurwerk is verboden;
20. De leerlingen kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen en verwijdering;
21. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding.

Artikel 1b: Definities

1. Strafbare feiten: alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, verduistering, vernieling, bekladding, vervuiling, belediging e.d. vallen hier ook onder).
2. Wapens: voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en/of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, edelijkerwijs kan worden aangenomen dat ze voor geen ander doel bestemd zijn dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.
3. Drugs, te weten soft en hard drugs, zijn stoffen/middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC-pillen vallen hieronder).

Artikel 1c: Bevoegdheden vestigingsdirectie

De vestigingsdirectie (of wie daartoe door de vestigingsdirectie is gemandateerd) is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste twee, door de vestigingsdirectie aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd) door:

1. de leerlingen te verplichten om de zakken leeg te halen, en, wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren;
2. de door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren, op a-selectieve basis;
3. de door leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren (hierbij dienen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in het oog te worden gehouden).

Daarnaast heeft de vestigingsdirectie de bevoegdheid:

4. om (disciplinaire) maatregelen (zie hieronder) te treffen tegen betrokken leerlingen bij overtreding van het schoolreglement;
5. om bij calamiteiten/incidenten, daar waar niet in voorzien is in het schoolreglement, maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

Artikel 1d: Maatregelen

1. Een leerling kan bij onacceptabel gedrag worden uitgesloten van buitenschoolse activiteiten.
2. Indien de veiligheid van het personeel of de leerlingen in het geding komt, levert de vestigingsdirectie op verzoek informatie aan de politie, ouders/verzorgers en de inspectie;
3. De vestiging doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/of goederen zijn aangetroffen, alsmede de wijze waarop de school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De vestiging draagt de aangetroffen voorwerpen en/of goederen over aan de politie;
4. De vestiging draagt aangetroffen drugs, wapens en vuurwerk over aan de politie;
5. Van het bezit van wapens doet de vestiging aangifte bij de politie;
6. De vestiging informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement ernstig hebben overtreden;
7. De vestiging voert administratie van ernstige overtredingen van het schoolreglement.

Artikel 2: Disciplinaire maatregelen

Tegen een leerling die zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan de in de vestiging geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel), worden maatregelen genomen, die kunnen liggen op huishoudelijk en algemeen opvoedkundig gebied en in een uiterste geval schorsing of verwijdering betreffen, volgens de regels die de wet daaraan heeft gesteld. De ouders/verzorgers van de leerling worden hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 2a: Maatregelen

1. De leerling die de in de vestiging geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door de vestigingsdirectie, de daartoe door de vestigingsdirectie gemandateerde medewerkers, de algemene directie en het schoolbestuur;
2. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn mentor, de leerjaarcoördinator, de vestigingsdirectie of aan de vertrouwensdocent ter beoordeling voorleggen. Ook kan de leerling een klacht indienen volgens de op Melanchthon geldende klachtenregeling;
3. Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:
 - a. maken van strafwerk
 - b. tijdelijk uit de les verwijderd worden
 - c. vroeger naar school komen en/of nablijven
 - d. gemiste lessen inhalen
 - e. opruimen van gemaakte rommel
 - f. corveewerkzaamheden uitvoeren
 - g. strafwerkzaamheden uitvoeren
 - h. waarschuwing/berisping
 - i. geschorst worden (zie hieronder)
 - j. definitief van de school verwijderd worden (zie hieronder);
4. Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling van de vestigingsdirectie;
5. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de mentor of de leerjaarcoördinator, zoals dat aan het begin van het jaar is afgesproken. De docent die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag bij de leerjaarcoördinator melding van deze verwijdering.

Artikel 2b: Schorsing en verwijdering

Een leerling komt in aanmerking voor een procedure schorsing of verwijdering als zij/hij in schoolverband:

1. een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school;
2. zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
3. andermans eigendommen ontvreemdt, beschadigt of vernielt;
4. alcohol, drugs e.d. gebruikt, kennelijk gebruikt heeft of bij zich heeft;
5. vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school);
6. wapens bij zich heeft en/of gebruikt;
7. om een andere, naar het oordeel van de vestigings- en algemene directie belangrijke reden, niet langer in de klas/de vestiging kan worden gehandhaafd.

Artikel 2c: Procedure schorsing

1. Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreden van de regels kan het bestuur op advies van de algemeen rector een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen;
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld;
3. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis;
4. De algemeen rector is gemandateerd tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de algemeen rector op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

Artikel 2d: Procedure verwijdering

1. Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de leerling aan het door Melanchthon geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan het bestuur besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling;
2. Het bestuur besluit op advies van de algemeen rector slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld;
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden;
4. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Leerplicht wordt onverwijld op de hoogte gebracht van de verwijdering;
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift;
6. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook door de ouders/verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift worden ingediend;
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken (wettelijke beslistermijn) na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing;
8. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten;
9. Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken leerling de toegang tot de vestiging ontzeggen.

Melanchthon Wilgenplaslaan

Melanchthon Wilgenplaslaan vindt dat alle leerlingen recht hebben op goed onderwijs en goede begeleiding, omdat ze dat nodig hebben in hun persoonlijke leven en schoolcarrière. Later, maar zeker ook nu. Wij willen leerlingen op weg helpen om succesvol te kunnen zijn in relaties, opleidingen, maatschappij en werk. Kortom, leerlingen helpen gelukkig te zijn, te worden en te blijven. Dat kunnen we niet alleen, daarom steken wij veel tijd en energie in de driehoek leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school. Alleen wanneer die relaties goed zijn, kunnen wij onze slogan 'Onderwijs maken we samen' waarmaken.

Artikel 3: Gebruik computers/internet

De op de vestigingen aan leerlingen beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.

1. Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden;
2. Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen worden getroffen. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers worden verhaald;
3. Het is niet toegestaan de naam van de school/vestiging of een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school/vestiging;
4. De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de school-/vestigingsnaam. Daarnaast kunnen door de vestiging interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden;
5. De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers of medeleerlingen van de school/vestiging te beledigen, te bedreigen of te schaden in hun eer of goede naam;
6. Leerlingen kunnen gebruik maken van de daartoe aangewezen computers om informatie te verzamelen op het internet. Afdrukkosten dienen overeenkomstig de geldende regeling, te worden betaald;
7. Het gebruik van het internet op school voor andere dan studiedoeleinden, is niet toegestaan;
8. Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, zoals ontzegging van de toegang tot de computerruimte, het verbod de schoolcomputers te gebruiken, afsluiting van de digitale leeromgeving zowel op school als thuis, schorsing of verwijdering.

Artikel 4: Incidentenregistratie

(de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen)

1. Alle incidenten die in of om de school voorvallen worden geregistreerd;
2. Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen, zoals vermeld in het Wetboek van strafrecht. Tevens wordt een registratie gedaan in SOM;
3. Bij elk incident horen passende maatregelen dan wel sancties;
4. Deze maatregelen en sancties zijn opgenomen in het incidentenprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op de vestiging en is terug te vinden op de website van de school;
5. In het geval van ernstige incidenten kan ook aangifte gedaan worden en wordt er door de vestigingsleiding informatie over de leerling en het incident uitgewisseld met de politie, met justitie en eventueel betrokken scholen.

Artikel 5: Cameratoezicht

Wij vinden de veiligheid binnen Melanchthon erg belangrijk. Omdat onze medewerkers in de eerste plaats bezig zijn met onderwijstaken, worden op belangrijke plaatsen in/op de meeste van onze gebouwen en schoolterreinen camera's ingezet ter bevordering van het toezicht. Gebleken is dat dit een sterk preventief effect heeft. De gemaakte opnames worden digitaal opgeslagen en blijven tot een week na opnamedatum beschikbaar. Indien nodig stelt de vestigingsdirectie de opgenomen beelden ter beschikking van de politie.

Artikel 6: Kledingvoorschriften

1. Binnen de geldende fatsoensnormen en de kledingvoorschriften van de vestiging heeft elke leerling de vrijheid zich te kleden zoals zij/hij wil;
2. Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan;
3. De vestiging kan bepaalde kleding verplicht stellen om gebruiks- of veiligheidsredenen. Het gaat hierbij om veiligheidsmiddelen, voorgeschreven volgens de Arbo-wet of door vakspecifieke voorschriften, als veiligheidsbril, laboratoriumkleding, overall, stofjas, veiligheidsschoeisel, e.d.;
4. De vestiging kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding, technische vakken en handvaardigheid, dit ter beoordeling van de betreffende docent.

Artikel 7: Ongewenste intimiteiten

1. Leerlingen raken elkaar niet ongevraagd aan en gedragen zich met inachtneming van gepaste omgangsvormen;
2. Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van medeleerlingen of personeel of anderen in de school), die de leerling niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de leerjaarcoördinator of tot de vertrouwenspersoon op de vestiging;
3. De klachtenregeling ligt ter inzage op het stafbureau van Melanchthon.

Artikel 8: Bescherming van de privacy

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerling(en), bestaat de mogelijkheid dat de algemene directie/de vestigingsdirectie gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

Artikel 9: Schade

1. Leerlingen moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen, personeelsleden of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met voorzichtigheid te behandelen;
2. Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit direct te melden aan de vestigingsdirectie, de leerjaarcoördinator, de conciërge of een andere medewerker en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties, zoals hieronder beschreven;
3. Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van de vestigingsdirectie en het personeel;
4. Wanneer de vestiging aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de vestiging werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de vestiging;
5. Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten;
6. De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school, zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder voor de tijd die zij in tussenuren buiten de school doorbrengen, of in gangen, overblijf-en zelfstudieruimten, op het schoolplein en fietsenstalling/-kelder.

Artikel 10: Schoolactiviteiten

1. Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld een sporttoernooi, schoolfeest e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten draagt de school geen verantwoordelijkheid;
2. Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de vestiging (via de website van de vestiging of per brief);
3. Het al dan niet mogen meenemen van introducés bij schoolactiviteiten wordt per activiteit door de vestiging aangegeven;
4. Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school/vestiging.

Artikel 11: Toegang gasten

1. De school verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen van de school;
2. Een ieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de receptie/loge van de betreffende vestiging;
3. Voor ouders/verzorgers van leerlingen van de school geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden bij de receptie/loge van de betreffende vestiging;
4. De vestigingsdirectie kan personen die zich niet hebben gemeld uit het schoolgebouw verwijderen;
5. Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de vestigingsdirectie, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(o)n(en).

Artikel 12: Verzuim, absentie en te laat komen

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft Melanchthon een aantal algemene regels. Voorts voert elke vestiging daarbinnen een eigen beleid. Melanchthon geeft in de algemene bepalingen aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en/of te voorkomen. In deze bepalingen wordt aandacht gegeven aan:

- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang thuis);
- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang op school);
- geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis van een direct familielid). Zie de Leerplichtwet;
- terugkeer na ziekte;
- te laat komen (bij aanvang van de lesdag);
- te laat komen (gedurende de lesdag).

In het kort zijn hier de volgende bepalingen opgenomen:

1. Personeel, leerlingen, en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de verschillende regelingen van verzuim, absentie en te laat komen;
2. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de vestigingsleiding een andere regeling is getroffen;
3. Alle activiteiten die door de school georganiseerd worden, voor alle of voor groepen van leerlingen, gelden als verplichte activiteiten, tenzij de school aangeeft dat deelname niet verplicht is;
4. Leerlingen die om een dringende reden de school tussentijds moeten verlaten, melden zich af bij de leerjaarcoördinator. In het geval van calamiteiten binnen school (brand, ontruiming) moet het voor de vestigingsdirectie duidelijk zijn wie er wel en niet in het gebouw aanwezig zijn;
5. De vestiging registreert elke dag de absents. Na deze registratie neemt de vestiging, als er geen melding van thuis is, contact op met de ouders/verzorgers. Na drie dagen niet gemelde absentie wordt er door de vestiging melding gemaakt bij Leerplicht. Bij herhaling van niet gemelde absentie maakt de vestiging onmiddellijk melding bij Leerplicht;
6. Regelmatig te laat komen is een vorm van schoolverzuim. Alle vestigingen nemen hiertegen passende maatregelen die uiteindelijk kunnen leiden tot schorsing van de leerling;
7. De leerling dient zich gedurende de totale roosterdag (08.00 uur t/m 17.00 uur) beschikbaar te houden voor het inhalen van proefwerken, corrigerende maatregelen, e.d. Bijbaantjes en andere nietschoolse activiteiten gelden niet als reden voor uitzondering op deze regels;
8. Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperioden wordt aan de leerlingen geen toestemming gegeven. Voor uitzonderingen: zie de Leerplichtwet;
9. Ouders/verzorgers en leerlingen dienen zich strikt te houden aan de procedure die de betreffende vestiging heeft ingesteld bij verzuim en te laat komen van leerlingen.

Artikel 13: Vrijheid van meningsuiting

1. De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. Dit betekent echter niet, dat iedereen onder alle omstandigheden zijn mening kan geven.
Gepaste omgangsvormen bepalen hierin de maat, zulks ter beoordeling van de vestigings-directie;
2. Wie zich door een ander in woord, gebaar, of geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de binnen Melanchthon geldende klachtenregeling.

Melanchthon Christelijke Scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs
Myra Wardsingel 50 (2^e etage)
2652 LA Berkel en Rodenrijs
telefoon: 010 476 73 00
melanchthon@melanchthon.nl

Melanchthon Schiebroek

Melanchthon Schiebroek is een maatschappij in het klein, waar we samen leven en samen werken. De medewerkers op onze school zijn zich zeer bewust van het feit dat zij een belangrijke rol spelen in deze maatschappij in het klein. Waarom? Omdat docenten de toekomst voor de leerlingen helpen vormen. Hoe doen we dat? Door de leerlingen goed les te geven, door het scheppen van een goede sfeer en een veilige omgeving, door aandacht te schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerlingen goede begeleiding te geven.